

**SEKRETARIAT PEJABAT PENGADAAAN BARANG/JASA
SUKU DINAS CIPTA KARYA, TATA RUANG DAN PERTANAHAN
KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT**

Walikota Jakarta Pusat, Blok C, Lantai 2, Jl. Tanah Abang 1 No.1 Jakarta Pusat
Telp./Fax 021 – 3459938

PENGUMUMAN

NOMOR : 058/PPBJ/SDCKTRPJP/XII/2023

**UJI KOMPETENSI CALON SENIOR ASISSTANT PROFESSIONAL STAFF
KEGIATAN PENETAPAN RENCANA TATA RUANG WILAYAH DAN RENCANA RINCI
TATA RUANG PROVINSI SUKU DINAS CIPTA KARYA, TATA RUANG DAN
PERTANAHAN KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT
TAHUN ANGGARAN 2024**

Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Pusat membuka kesempatan kepada pria dan wanita yang memiliki integritas tinggi untuk menjadi *Senior Asisstant Professional Staff* di Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Pusat untuk Tahun Anggaran 2024.

I. PERSYARATAN

A. Persyaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia (WNI);
2. Memiliki Kartu Tanda Penduduk (KTP), diutamakan berdomisili di Jabodetabek;
3. Memiliki Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP);
4. Mampu bekerjasama dalam Tim;
5. Jujur, disiplin dan bertanggung jawab;
6. Siap dan bersedia ditempatkan sesuai penugasan;
7. Mengikuti seluruh tahapan seleksi;
8. Bersedia bekerja di luar jam kerja sesuai kebutuhan.

B. Posisi Yang Dibutuhkan dan Persyaratan Khusus

Assistant Professional Staff – S1 Teknik

1. Pendidikan Minimal S1 Arsitektur/Arsitektur Lansekap/Planologi/Perencanaan Wilayah dan Kota dari Universitas Negeri/ Swasta;
2. Pengalaman Kerja 0-3 tahun dalam bidang di bidang urban design, perencanaan wilayah perkotaan, penataan kawasan dan atau pekerjaan sejenis;
3. Memiliki ide dan gagasan tentang urban design, perencanaan wilayah perkotaan, penataan kawasan dan atau pekerjaan sejenis;
4. Menguasai Arc GIS/Arc Map, Autocad, Ms. Office (S1 Planologi);

5. Menguasai Autocad, SketchUp, Ms. Office, memiliki kemampuan membuat animasi 3D/desain grafis/visualisasi (S1 Arsitektur/Arsitektur Lansekap);
6. Menguasai program lain yang menunjang pekerjaan (3ds Max, Adobe Photoshop, Illustrator, Coreldraw, Lumion, Blender, Sketch Up, ErMapper, SPSS, dll.) dan program lain yang menunjang pekerjaan;
7. Diutamakan memiliki Sertifikat Keahlian;
8. Memiliki kemampuan pengetahuan, perencanaan dan perancangan tata ruang kota dan mampu melakukan analisis serta menyusun perencanaan perancangan kawasan (urban desain);
9. Mampu bekerja secara individual dan kelompok/tim, siap bekerja di bawah tekanan, mampu bekerja sesuai arahan;
10. Mampu memaparkan/mempresentasikan setiap tahapan hasil penataan kawasan;
11. Memiliki Laptop sendiri dengan spesifikasi yang mendukung;
12. Memiliki kendaraan dan mampu mengemudikan kendaraan roda 2 dan/ atau roda 4 serta memiliki SIM A dan/ atau SIM C aktif (jika ada).
13. Diutamakan memiliki NIB dan akun SiKap LPSE yang terverifikasi.
Jika belum memiliki, peserta yang lulus seleksi administrasi wajib membuat akun Jasa Penyedia Perorangan di website SiKAP / LPSE / OSS.

II. POSISI dan JUMLAH FORMASI

Tabel 1. Formasi *Senior Assistant Professional Staff*

No	Posisi	Jumlah
1	Senior Assistant Professional Staff – S1 Arsitektur/Arsitektur Lansekap	5
2	Senior Assistant Professional Staff – S1 Planologi/PWK	2

III. PELAKSANAAN SELEKSI

Pelaksanaan Uji Kompetensi Tenaga *Senior Assistant Professional Staff* Sudin Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2024 dilaksanakan dengan tahapan sebagai berikut :

Tabel 2. Pelaksanaan Seleksi

No	Pengumuman	Waktu Pelaksanaan	Tempat/ Website
1	Pengumuman	7 Desember 2023	WEB (http://dcktrp.jakarta.go.id)
2	Pendaftaran dan penerimaan berkas lamaran secara online	7- 14 Desember 2023	Link Pendaftaran http://bit.ly/aps2024 Link Format Dokumen Lamaran : https://bit.ly/lamarandandrh
3	Pengumuman hasil seleksi administrasi	15 Desember 2023	WEB (http://dcktrp.jakarta.go.id)
5	Seleksi teknis kompetensi dan wawancara	18 – 19 Desember 2023	Online melalui zoom meeting (akan diumumkan selanjutnya)
6	Pengumuman hasil uji kompetensi	21 Desember 2023	WEB (http://dcktrp.jakarta.go.id)

A. Cara Pendaftaran :

1. Setiap pelamar mendaftar secara online melalui link <http://bit.ly/aps2024>
2. Berkas lamaran yg diupload terdiri dari :
 - a. Surat Lamaran (sesuai format yang sudah disediakan dan foto berwarna terbaru);
 - b. Scan KTP yang masih berlaku;
 - c. Scan NPWP yang masih berlaku;
 - d. Daftar riwayat hidup (sesuai format yang disediakan);
 - e. Scan Ijazah dan Transkrip Nilai;
 - f. Scan Sertifikat Keahlian / SKA (jika ada, diutamakan);
 - g. Scan Surat Keterangan Kerja dari Pemberi Kerja sebelumnya (jika ada);
 - h. Scan Sertifikat Keterampilan/ SIM (jika ada);

- B. Bagi pelamar yang tidak hadir dan/atau tidak mampu mengikuti tahapan seleksi dengan alasan apapun, maka dinyatakan gugur.**
- C. Apabila dikemudian hari ditemukan bahwa data-data yang diberikan tidak benar, maka pelamar dinyatakan gugur dan tidak diterima sebagai Senior Assistant Professional Staff di Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Pusat.**
- D. Seluruh proses sebagai Assistant Professional Staff di Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Pusat tidak dipungut biaya apapun.**
- E. Seluruh keputusan adalah mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.**

Jakarta, 7 Desember 2023

Pejabat Pengadaan Barang / Jasa
Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang dan Pertanahan
Kota Administrasi Jakarta Pusat,

Ttd

Siti Nur Jannah
NIP 198906132014032002

Kepada Yth.

**Kepala Suku Dinas Cipta Karya, Tata Ruang
dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta
Pusat**

c.q. Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

di -

tempat

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pengumuman No. tgl.
tentang Uji Kompetensi Calon *Senior Asisstant Professional Staff* Kegiatan Penetapan Rencana
Tata Ruang Wilayah Dan Rencana Rinci Tata Ruang Provinsi Suku Dinas Cipta Karya, Tata
Ruang Dan Pertanahan Kota Administrasi Jakarta Pusat Tahun Anggaran 2024 bersama ini
saya sampaikan permohonan untuk bekerja sebagai *Senior Assistant Professional Staff*
..... (*sesuai dengan Formasi yang dipilih*). Sebagai bahan pertimbangan, berikut ini
saya sampaikan berkas sesuai dengan persyaratan yang telah ditetapkan sebagai berikut :

1. Surat Lamaran (sesuai format yang sudah disediakan dan foto berwarna terbaru);
2. Scan KTP yang masih berlaku;
3. Scan NPWP yang masih berlaku;
4. Daftar riwayat hidup (sesuai format yang disediakan);
5. Scan Ijazah dan Transkrip Nilai;
6. Scan Sertifikat Keahlian / SKA (jika ada);
7. Scan Surat Keterangan Kerja dari Pemberi Kerja sebelumnya (jika ada);
8. Scan Sertifikat Keterampilan/ SIM (jika ada);

Demikian permohonan kerja ini saya sampaikan, atas perhatian dan kesempatan yang
diberikan, saya ucapkan terima kasih.

Jakarta, 2023

Hormat saya,

(Nama Lengkap)

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Foto Berwarna
4 x6

I. Data Pribadi

- a. Nama :
- b. Tempat dan Tanggal Lahir :
- c. NIK/Nomor KTP :
- d. Jenis Kelamin :
- e. Agama :
- f. Status Pernikahan :
- g. Alamat KTP :
- h. Alamat Sekarang :
- i. Nomor Telepon / HP :
- j. NPWP :

II. Pendidikan Formal

Periode (Tahun)	Sekolah / Institusi / Universitas	Jurusan	Jenjang Pendidikan	Keterangan
-				
-				
-				
-				
-				

III. Riwayat Pengalaman Kerja

Periode (Tahun)	Instansi / Perusahaan	Posisi
-		
-		
-		
-		
-		

IV. Daftar Pengalaman Proyek Setara dengan Penyusunan Dokumen Penataan Kawasan dan/atau *project/design*

No.	Nama Proyek	Posisi	Luas Kawasan (m²)	Periode (Tahun)
1.				
2.				
3.				
4.				

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini saya buat dengan sebenarnya.

Jakarta, 2023

Hormat Saya

(Nama Lengkap)